

クイックガイド 「テンプレート」編

cut-Be 2 クイックガイド 「テンプレート」編は、紙片を PDF ファイルとして出力する際のテンプレートを作成する基本操作について説明しています。詳しい操作ガイドにつきましては、cut-Be 2 に付属している「操作マニュアル」、「ヘルプ」を参照してください。

テンプレート作成

Windows の「スタート」メニューから「すべてのプログラム」-「cut-Be 2」-「テンプレート設定」をクリックするか、「ファイル一覧」画面のツールバー「テンプレート設定」をクリックします。

「テンプレート一覧」画面が開きますので、「新規作成」をクリックして「新規テンプレート作成」画面を開き、新しいテンプレートを作成します。各設定項目の説明は以下の通りです。

①テンプレート名

テンプレート名を入力します。
ここで登録したテンプレート名は、「cut-Be 2」の各機能で表示されるテンプレート名に使用されます。

②属性項目設定

設定済項目リスト欄（右図）に属性 1～10 までの文字列（単一行）属性が表示された状態になっています。これらの項目名や種別は、このリスト欄で任意に変更することができます。

【属性項目名】

「切り出し結果一覧」画面の項目名やテキスト出力時の出力項目名に反映されます。項目名を変更する場合は、「属性 1」～「属性 10」をダブルクリックして、任意の項目名を入力してください。

【属性種別】

各項目の種別を決定します。プルダウンメニューを開き、「文字列型」、「数値型」、「日付型」、「リスト型」より選択します。

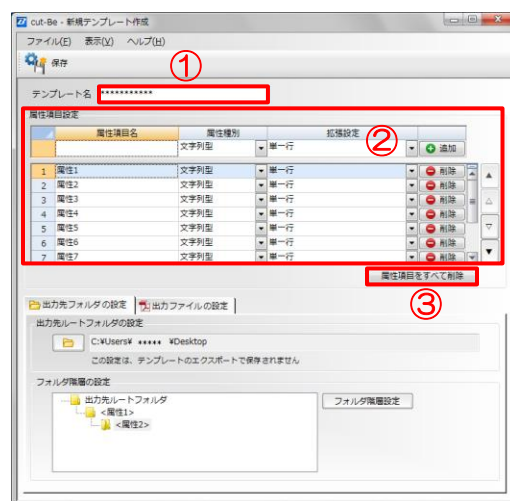
【拡張設定】

「属性種別」で「文字列型」を選択した場合、プルダウンメニューを開き、「単一行」、「複数行を許可」より選択します。「リスト型」を選択した場合は、リスト項目を追加する必要がありますので、「設定」をクリックし、リスト項目を入力してください。「数値型」、「日付型」を選択した場合は、それぞれ「整数フォーマット固定」、「yyyy/MM/dd」フォーマット固定となるため、「拡張設定」は指定できません。

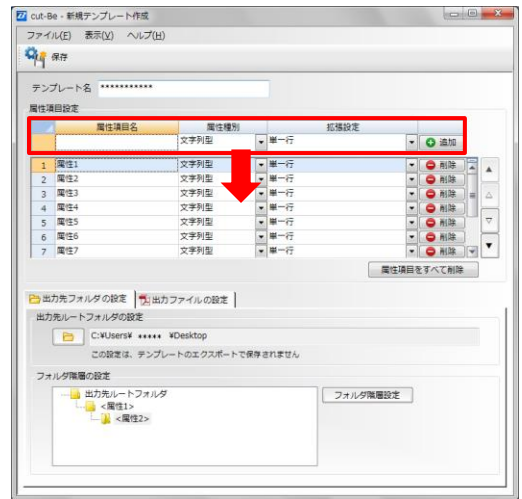
リストの表示順序を変更する場合は、対象項目を選択し、右端の矢印をクリックして上下させます。設定した属性項目を削除する場合は、削除対象項目を選択し「削除」をクリックします。

③属性項目をすべて削除

属性項目なしで登録するテンプレートを作成する場合は、「属性項目をすべて削除」をクリックします。
※表示されていた属性 1～10 は削除され、フォルダ階層と出力ファイルの命名規則の設定はすべてリセットされます。



属性項目を追加する場合は、項目追加欄（右図、赤枠内）に入力します。設定内容詳細は上記の通りです。項目入力後、「追加」をクリックすると下段の属性リストの最終行に追加されます。



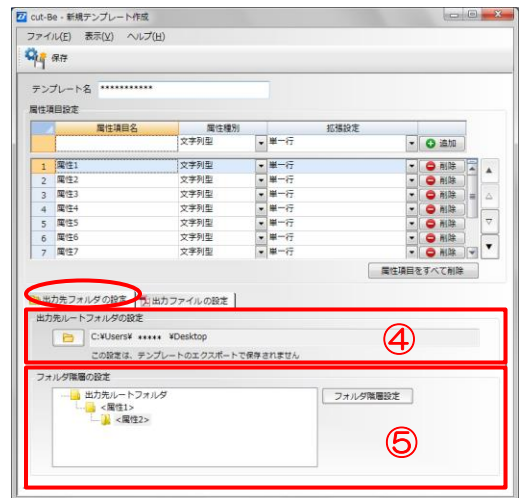
④出力先ルートフォルダの設定

「出力先フォルダの設定」タブをクリックして、「出力先ルートフォルダの設定」の「フォルダ参照」をクリックし、出力先のフォルダを指定してください。

※「出力先ルートフォルダの設定」は、テンプレートのエクスポートをする際、保存されませんのでご注意ください。

⑤フォルダ階層の設定

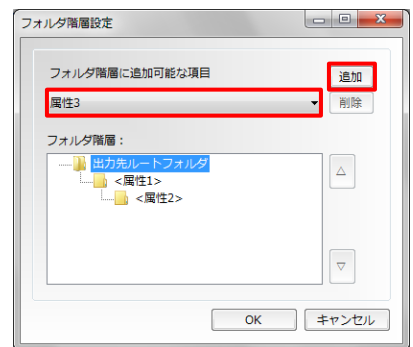
出力先のルートフォルダ以下に階層を追加することができます。（初期設定では階層の設定はされていないのでルートフォルダに出力されます。）フォルダ階層の設定を行うには、「フォルダ階層設定」をクリックして「フォルダ階層設定」画面を開きます。「フォルダ階層に追加可能な項目」に属性項目のリストが表示されますので（「拡張設定」で「複数行を許可する」にしたものは除く）、追加する項目を選択して「追加」をクリックします。



フォルダ階層の順序を変更する場合は、対象項目を選択し矢印をクリックします。階層を削除する場合は、対象項目を選択し「削除」をクリックしてください。階層追加が完成したら、「OK」で完了します。

※フォルダ階層に設定した項目は、PDF ファイル出力時に必須入力となります。

※属性項目なしで登録するテンプレートを作成する場合、「フォルダ階層設定」は設定できなくなります。

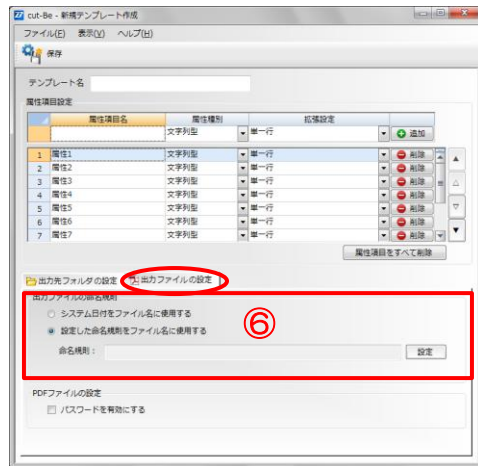


⑥出力ファイルの命名規則

出力ファイルの命名規則を設定する場合は、「出力ファイルの設定」タブをクリックします。「設定した命名規則をファイル名に使用する」にチェックを入れ、「設定」をクリックすると「ファイル命名規則設定」画面が表示されます。ファイル名として追加できる項目は、「属性項目設定」で入力した項目（「拡張設定」で「複数行を許可する」にしたものは除く）です。

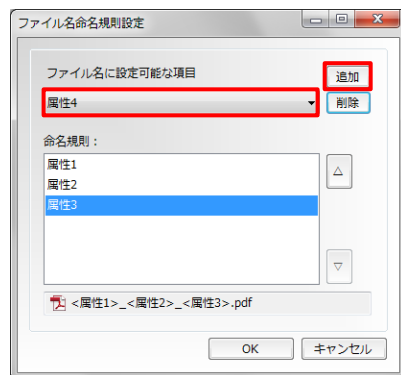
「ファイル名に設定可能な項目」に追加可能な属性項目がプルダウンで表示されますので、項目を選択して「追加」をクリックします。

出力ファイルの命名規則の順序を変更する場合は、項目を選択し矢印をクリックします。出力ファイルの命名規則の項目を削除する場合は、対象項目を選択し、「削除」をクリックしてください。命名規則が決定したら、「OK」をクリックして完了します。



※出力ファイルの命名規則に設定した項目は、PDF ファイル出力時に必須入力となります。

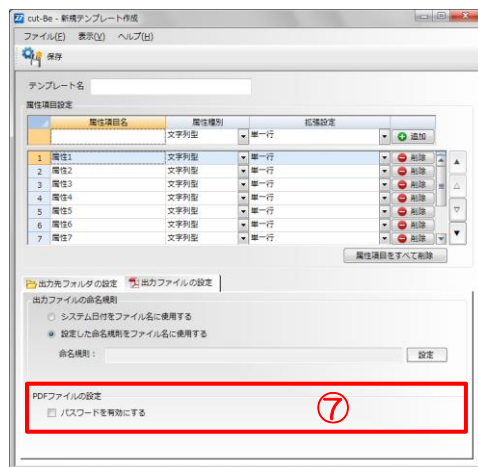
※属性項目なしで登録するテンプレートを作成する場合は、「出力ファイルの命名規則」は設定できなくなります。



⑦PDF ファイルの設定

「パスワードを有効にする」にチェックを入れておくと、PDF ファイル出力時に「セキュリティの設定」画面が起動します。設定した内容でセキュリティ保護されたPDF ファイルを出力することが可能となります。

すべての項目の設定が完了したら「保存」をクリックして設定を保存します。「テンプレート一覧」画面に戻りますので、メニューバーの「ファイル」-「cut-Be 2 を終了」をクリックして終了します。また、ウィンドウ右上の「X」をクリックしても終了します。

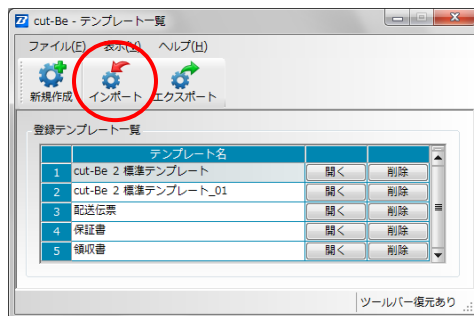


テンプレートのインポート

テンプレートをインポートする場合は、「テンプレート一覧」画面で「インポート」をクリックして cut-Be 2 テンプレートファイルを選択し、「開く」をクリックします。

※インポートするテンプレートファイルが、登録済みのテンプレートと同一の識別 ID を持っている場合、上書き確認のメッセージが表示されます。

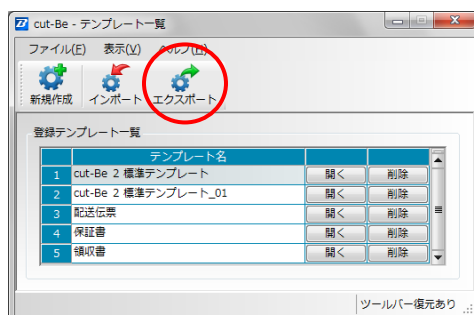
※インポートするテンプレートファイルが、登録済みのテンプレートと同一のテンプレート名であった場合、インポートするテンプレートのテンプレート名は、末尾にインデックス番号が付与されます。



テンプレートのエクスポート

テンプレートをエクスポートする場合は、「テンプレート一覧」の中からエクスポート対象のテンプレートを選択します。「エクスポート」をクリックし、エクスポートする場所を指定して「保存」をクリックします。

(エクスポートは、評価版ではご利用いただけません。)



標準テンプレート読み込み

「テンプレート一覧」画面のメニューバー「ファイル」-「標準テンプレートを読み込む」をクリックすると、読み込み可能なテンプレートリストが表示されます。「標準テンプレート」をクリックすると一覧に追加されます。

(標準テンプレートの他に、「領収書管理テンプレート」、「保証書管理テンプレート」、「配送伝票管理テンプレート」が付属されています。)

